

芬兰个人旅游签证所需资料—在职人员

材料名称	具体说明
护照	<ol style="list-style-type: none"> 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上，护照首页请用 A4 纸复印 2 份） 护照号为 G 开头的护照，请在护照最后一页用黑色水笔签名，中文姓名 持换发护照（老护照）者，需同时提供所有旧护照原件 如申请者在以往申请欧洲签证过程中，有被拒签的记录，需要提供使馆拒签信，同时客人自己写一份拒签理由并签字。 护照内必须有连着一面的 2 页空白页
照片	<ol style="list-style-type: none"> 白底彩色近半年照 4 张，照片尺寸要求 45×35（约两寸） （注：照片的头顶-下巴的尺寸上下 3.6mm，左右在 3mm；要求不要露牙齿、不戴眼镜） 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
身份证	<p>要求在有效期内：</p> <ol style="list-style-type: none"> 身份证请用 A4 纸复印正反面在同一 A4 纸上 2 份
户口本	<ol style="list-style-type: none"> 户口本复印件（请用 A4 纸复印） 请清晰的复印包含户口本全部页面。（整本复印件空白页也需要） 如配偶不在一个户口本上，需提供各自的户口本复印件
结婚证/ 离婚证	<ol style="list-style-type: none"> 已婚人员需提供结婚证复印件 如结婚证丢失，需要有关部门出具的婚姻关系证明原件。 要求：在 A4 纸上打印或由开具证明的相关单位手写，需要有证明人的姓名，职务，电话，并加盖证明单位的公章 如申请人离异，需提供离婚证
财产	<ol style="list-style-type: none"> 由银行出具的近六个月的借记卡流水帐单（余额大于 3 万），如申请人为公司法人，需提供公司近六个月的 公司税单。 房产证复印件、车证复印件（辅助文件）
个人资料表	后附（附件 5）， 请完整并准确、清晰填写（要求本人签字）
营业执照	<ol style="list-style-type: none"> 所在单位为企业单位的申请者，需提供营业执照副本的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖单位公章 所在单位为事业单位的申请者，需提供组织机构代码证的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖单位公章 <p>注：营业执照及组织机构代码证要求必须在有效期内；营业执照及组织机构代码证要求必须在有效期内；需要彩色复印营业执照或者组织机构代码证再加盖公司红章。</p>
在职证明	<p>申请人所在公司的正式公函原件：（样版见附件 1）</p> <p>要求：使用公司正规抬头纸（有公司名称、地址、电话，中英文抬头皆可）打印，申请人领导（担保人）签字并加盖公司公章</p> <p>在职证明内容需包括：单位名称、本人职务及收入、从哪一年到此单位工作、具体的旅游起止时间、负责人职务、签字以及电话、传真。并需要注明担保申请人按期回国并保留申请人在本公司所任职务。</p> <p>注：1. 申请人出具公司的担保原件（1 张）；同一单位的申请人必须以名单的形式打在同一份抬头纸上，而且每人都要提供担保原件（1 张）</p> <p>2. 用英文打印，手写使馆不予受理，请勿在上面标注“仅供签证使用”等相似字样</p>
其他补充材料	在材料送进领事馆后，领事馆会根据每个人的具体情况增加其他补充材料
提示	曾被任何国家拒签过的客人，需提供拒签说明，此说明可以是使馆的拒签信，也可以是申请人本人写的说明，中英文均可。

芬兰个人旅游签证所需资料—退休人员

材料名称	具体说明
护照	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上，护照首页请用 A4 纸复印 2 份） 2. 护照号为 G 开头的护照，请在护照最后一页用黑色水笔签名，中文姓名 3. 持换发护照（老护照）者，需同时提供所有旧护照原件 4. 如申请者在以往申请欧洲签证过程中，有被拒签的记录，需要提供使馆拒签信，同时客人自己写一份拒签理由并签字。 5. 护照内必须有连着一面的 2 页空白页
照片	<ol style="list-style-type: none"> 1. 白底彩色近半年照 4 张，照片尺寸要求 45×35（约两寸） （注：照片的头顶-下巴的尺寸上下 3.6mm，左右在 3mm；要求不要露牙齿、不戴眼镜） 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
身份证	<p>要求在有效期内：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 身份证请用 A4 纸复印正反面在同一 A4 纸上 2 份
户口本	<ol style="list-style-type: none"> 1. 户口本复印件（请用 A4 纸复印） 2. 请清晰的复印包含户口本全部页面。（整本复印件空白页也需要） 3. 如配偶不在一个户口本上，需提供各自的户口本复印件
结婚证/ 离婚证	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已婚人员需提供结婚证复印件 2. 如结婚证丢失，需要有关部门出具的婚姻关系证明原件。 要求：在 A4 纸上打印或由开具证明的相关单位手写，需要有证明人的姓名，职务，电话，并加盖证明单位的公章。 3. 如申请人离异，需提供离婚证。
财产	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由银行出具的近六个月的养老金流水帐单原件（若为存折可附加其复印件），余额大于 3 万 2. 房产证复印件、车证复印件 <p>注意：您提供的财产证明越充足，出签机率就会更大。</p>
个人资料表	后附（附件 5）， 请完整并准确、清晰填写（要求本人签字）
退休证	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申请人需提供退休证复印件。（用 A4 纸复印） 2. 如申请人目前正处于退休证办理中，需提供所在单位出具的退休证办理证明，其单位领导签字并加盖公章。
其他补充材料	在材料送进领事馆后，领事馆会根据每个人的具体情况增加其他补充材料
提示	曾被任何国家拒签过的客人，需提供拒签说明，此说明可以是使馆的拒签信，也可以是申请人本人写的说明，中英文均可。

芬兰个人旅游签证所需资料—学生

<p>护照</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上，护照首页请用 A4 纸复印 2 份） 2. 护照号为 G 开头的护照，请在护照最后一页用黑色水笔签名，中文姓名 3. 护照号为 E 开头的护照，如护照首页显示无签名，请勿在此签名 4. 持换发护照（老护照）者，需同时提供所有旧护照原件 5. 如申请者在以往申请欧洲签证过程中，有被拒签的记录，需要提供使馆拒签信，同时客人自己写一份拒签理由并签字。 6. 护照内必须有连着一面的 2 页空白页
<p>照片</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 白底彩色近半年照 4 张，照片尺寸要求 45×35（约两寸） （注：照片的头顶-下巴的尺寸上下 3.6mm，左右在 3mm；要求不要露牙齿、不戴眼镜） 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
<p>身份证</p>	<p>要求在有效期内：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 身份证请用 A4 纸复印正反面在同一 A4 纸上 2 份
<p>户口本</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 户口本复印件（请用 A4 纸复印） 2. 请清晰的复印包含户口本全部页面。（整本复印件空白页也需要） 3. 如父母不在一本户口本上，需全部提供
<p>个人资料表</p>	<p>后附（附件 5），请完整并准确、清晰填写（要求本人签字）</p>
<p>准假信（在读证明）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用学校正规抬头纸打印，内容全部为英文 2. 准假信内容需包括：申请人姓名及护照号，学校名称、学生所在系或班级、具体的旅游起止时间、系领导或校长的签字以及电话，传真等并用 A4 纸打印（不能手写） 3. 学生证 4. 后附在读证明样本，见附件 3
<p>公证及认证 （18 岁以下）</p>	<p><u>情况 1. 与父母双方同行，需提供：</u></p> <p>A. 未成年人出生证公证认证或亲属公证认证，公证书要以孩子为主申请人，中英文对照（出生公证原件需外办认证）</p> <p><u>情况 2. 与父或母一方同行，需提供：</u></p> <p>A. 未成年人出生证公证认证或亲属公证认证，公证书要以孩子为主申请人，中英文对照。</p> <p>B. 需提供一份不出行一方的出行同意书的公证认证，（内容主要是同意小孩随另一方出国旅游、委托同意书内容需要包含具体出行国家及出行时间）</p> <p><u>情况 3. 与父母以外的非直系亲属同行，需提供：</u></p> <p>A. 提供省、市或区县级未成年人出生证公证认证或亲属公证认证，公证书要以孩子为主申请人，中英文对照（出生公证原件需外办认证）</p> <p>B. 不能同行的父亲和母亲双方开具出行委托公证书（内容主要是同意小孩随非直系亲属出国旅游、委托同意书内容需要包含具体出行国家及出行时间），两份公证原件都需要外办认证</p> <p><u>情况 4. 不可单独出行，必须有亲属同行。</u></p> <p>注：1. 所有的公证书必须经外办认证</p> <p>2. 以上公证书及认证要求必须为原件</p> <p>3. 要求公证书及认证办理时间必须为近半年内，使馆方可受理</p>
<p>提示</p>	<p>曾被任何国家拒签过的客人，请提供拒签说明，此说明可以是使馆的拒签信，也可以是申请人本人写的说明，中英文均可。</p>

芬兰个人旅游与签证所需资料—无业人员或家庭主妇

材料名称	具体说明
护照	<ol style="list-style-type: none"> 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上，护照首页请用 A4 纸复印 2 份） 护照号为 G 开头的护照，请在护照最后一页用黑、蓝色水笔签名，中文姓名 持换发护照（老护照）者，需同时提供所有旧护照原件（ 如申请者在以往申请欧洲签证过程中，有被拒签的记录，需要提供使馆拒签信，同时客人自己写一份拒签理由并签字。 护照内必须有连着一面的 2 页空白页
照片	<ol style="list-style-type: none"> 白底彩色近半年照 4 张，照片尺寸要求 45×35（约两寸） （注：照片的头顶-下巴的尺寸上下 3.6mm，左右在 3mm；要求不要露牙齿、不戴眼镜） 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
身份证	<p>要求在有效期内：</p> <ol style="list-style-type: none"> 身份证请用 A4 纸复印正反面在同一 A4 纸上 2 份
户口本	<ol style="list-style-type: none"> 户口本复印件（请用 A4 纸复印） 请清晰的复印包含户口本全部页面。（整本复印件空白页也需要） 如配偶不在一个户口本上，需提供各自的户口本复印件
结婚证/ 离婚证	<ol style="list-style-type: none"> 已婚人员需提供结婚证复印件 如结婚证丢失，需要有关部门出具的婚姻关系证明原件。 要求：在 A4 纸上打印或由开具证明的相关单位手写，需要有证明人的姓名，职务，电话，并加盖证明单位的公章。 如申请人离异，需提供离婚证。
财产	<ol style="list-style-type: none"> 房产证复印件、车证复印件
付费证明	<ol style="list-style-type: none"> 家庭主妇：提供配偶单位的在职证明及营业执照或组织机构代码证复印件（加盖公章）及银行出具的六个月的配偶的银行流水帐单（余额大于 3 万），需要提供家庭主妇证明（老公担保），参照附件 4 需要提供结婚证的公证+认证 无业人员：由街道开具申请人为无业人员的证明；无业人员可由子女提供财产证明（在职证明、营业执照、银行出具的近六个月的流水帐单）需提供与子女亲属关系公证+认证 自由职业：固定的收入来源提供来源证明（类似股票交割单、房屋租赁证明）并且提供有固定收入显示的 6 个月的银行流水单（需银行盖章）
个人资料表	后附（附件 5）， 请完整并准确、清晰填写（要求本人签字）
其他补充材料	在材料送进领事馆后，领事馆会根据每个人的具体情况增加其他补充材料
提示	曾被任何国家拒签过的客人，需提供拒签说明，此说明可以是使馆的拒签信，也可以是申请人本人写的说明，中英文均可。

附件 1：在职证明参考样本

CERTIFICATE

Dear Consul:

Hereby confirmed that Mr/Mrs XX XXX is the occupation of our company. he/she is going to have a trip in Europe from 2016-09-28 to 2016-10-12, totally ,15 days.

Name	Sex	Date Of Birth	Passport No.	Work Experience (Y)	Position	Salary Per/Month
YAN/YONG	MALE	1970-08-04	G46593756	14YEARS	CHAIRMAN	60000RMB

During the journey, all the cost of his trip will be paid by himself/herself. We also guarantee that after the trip in Europe he/she will come back to china on time.

Upon him return, he/she will continue his/her profession in our company.

Sincerely yours.

Name: SUN GUILONG (公司领导名字)

Position: LEGAL PERSON (公司领导职务)

Date:2012-07-05 (日期)

Name :ZHEJIANG KASEN PROPERTY DEVELOPMENT CO LTD (公司英文名称)

Add: NO 10 GE LING ROAD XI HU DISTRICT HANGZHOU ZHEJIANG (公司地址)

T: 0571-87382789 (公司电话)

注:

1. 在职证明需打印成英文，不可手写。
2. 凡样本中红色的地方，均需相应填写您的相关信息。
3. () 括号中为我们为您更加清晰在职证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的在职证明中。
4. 此担保函需要由公司负责人（担保人）亲笔签字。
5. 公司公章盖在申请表的右下方。
6. 请不要将“附件 1：在职证明参考样本”字样保留在完成的在职证明中。
7. 若提供公司空白的抬头纸（要求印有公司名称、地址、电话，中英文即可），需要在右下角加盖公司公章；并在公章旁边由公司负责人（担保人）亲笔签字。

附件 2: 同一单位两人以上在职证明参考样本

CERTIFICATE

Dear Consul:

Hereby confirmed that follow person is the staff of our company. They are going to have a trip in Europe from 18/02/2009 to 27/02/2009, totally 10 days.

Name	Sex	Date Of Birth	Passport No.	Work Experience (Y)	Position	Salary Per/Month
CHEN LIN	Male	05/01/1982	G32608081	5 YEARS	EXECUTIVE	4,800RMB
MA CHAO						

During the journey, all the cost of their trip will be paid by themselves. We also guarantee that after the trip in Europe they will come back to china on time.

Upon they return, they will continue their profession in our company.

Sincerely yours.

Name: SUN GUILONG (公司领导名字)

Position: LEGAL PERSON (公司领导职务)

Date: 2012-07-05 (日期)

Name : ZHEJIANG KASEN PROPERTY DEVELOPMENT CO LTD (公司英文名称)

Add: NO 10 GE LING ROAD XI HU DISTRICT HANGZHOU ZHEJIANG (公司地址)

T: 0571-87382789 (公司电话)

注:

1. 在职证明需打印成英文，不可手写。
2. 凡样本中红色的地方，均需相应填写您的相关信息。
3. () 括号中为我们为您更加清晰在职证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的在职证明中。
4. 此担保函需要由公司负责人（担保人）亲笔签字。
5. 公司公章盖在申请表的右下方。
6. 请不要将“附件 2: 同一单位两人以上在职证明参考样本”字样保留在完成的在职证明中。
7. 若提供公司空白的抬头纸（要求印有公司名称、地址、电话，中英文即可），需要在右下角加盖公司公章；并在公章旁边由公司负责人（担保人）亲笔签字。

附件 3: 准假信(学生在读证明)参考样本

CERTIFICATE

To whom it may concern,

This is to certify that **LU YONG** (G32668888, born in **2005-08-08**) is a student of our school on Grade **6** Class **6**. **He** began studied in our school from **2009**. We agree **he** can join the tour group to Europe from **2012-08-08** to **2012-08-17** total **10** days with **his parents**. All the expenses will be paid by **his parents**. We hereby guarantee that **he** will obey the local laws and come back to China on time. **he** will continue to study in our school after **he** comes back.

Yours sincerely:

Name: **LI HONGYIN** (老师名字)

Position: **Class Teacher** (老师职务)

Date: **2012-05-27** (日期)

Name **STAR EXPERIMENTAL SCHOOL WU JIN JIANGSU** (学校名字)

Add: **No NO 4 GUANG DIAN DONG ROAD JIANGSU** (学校地址)

T: **025-85254494** (学校电话)

注:

1. 准假信需打印成英文, 不可手写
2. 凡样本中红色的地方, 均需相应填写您的相关信息。
3. () 括号中为我们为您更加清晰准假信的内容而标注的解释, 不要保留在完成后的准假信中。
4. 此担保函需要由学校负责人(担保人)亲笔签字。
5. 学校公章盖在申请表的右下方。
6. 请不要将“附件 3: 准假信参考样本”字样保留在完成的准假证明中。
7. 若提供学校空白的抬头纸(要求印有学校名称、地址、电话, 中英文即可), 需要在右下角加盖学校公章; 并在公章旁边由学校校长或班主任(担保人)亲笔签字。

附件 4 家庭主妇证明（老公担保）参考样本

CERTIFICATE

Dear Consul:

Mr. **WANG YONG** (申请人的配偶) was born on **1977-07-07** (申请人的配偶的出生日期). He is the **manager** (申请人配偶的职务) of the **sales department** (申请人的配偶所在单位的部门) in our Company since **2010** (申请人配偶的任职时间), and his monthly income is **RMB10000** (申请人配偶的月薪). His wife **LI HONG** (申请人的名字) will go to europe for sightseeing from **2012-02-02** to **2012-02-10**. All the expenses during the travel will be borne by himself. We hereby guarantee **LI HONG**(申请人) will obey the laws in outbound and come back to China on time.

Name: **LI HONGYIN** (申请人领导的名字)

Position: **GENERAL MANAGER** (申请人领导的职务)

Date: **2012-05-27** (日期)

Name **HAI XIN REAL ESTATE PROPERTY CO LTD JIANGSU** (公司名字)

Add: **No NO 4 GUANG DIAN DONG ROAD JIANGSU** (公司地址)

T: **025-85254494** (公司电话)

注:

1. 担保需打印成英文，不可手写。
2. 凡样本中**红色**的地方，均需相应填写您的相关信息。
3. () 括号中为我们为您更加清晰准假信的内容而标注的解释，不要保留在完成后的担保函中。
4. 此担保函需要由公司负责人（担保人）亲笔签字。
5. 公司公章盖在申请表的右下方。
6. 请不要将“附件 4：家庭主妇证明（老公担保）参考样本”字样保留在完成的在职证明中。
7. 若提供空白的抬头纸（要求印有担保人公司名称、地址、电话，中英文即可），需要在右下角加盖公司公章；并在公章旁边由担保人（公司负责人）亲笔签字。

附件 5: 个人资料表

个人资料表

姓 名		曾用 名	
出生日期		身份证号	
出生地		国 籍	
性 别		婚姻状况	
护照号码		护照签发日	
月 收 入		护照有效期	
任职部门		职 务	
办公电话		手机号码	
在职时间		邮政编码	
家庭住址	(中文) (英文)		
邮政编码		家庭电话	
工作单位	(中文) (英文)		
单位地址	(中文) (英文)		
单位负责人		负责人职务	
负责人电话			
邀请公司名称			
邀请公司地址			
邀请公司联系人		邀请公司电话	
是否有同行人员，如有请注明并说明关系：			
是否有过其他国签证记录：			
是否有过其他国拒签记录：			
最近一次申请该国签证的签证类型：			
最近一次去该国时间及离境日期： 年 月 日-- 年 月 日			
此次出国目的城市：			
去和回的大概时间：			
家庭情况：			
配偶姓名		出生日期	
出生地			
单位名称			
职 务		单位电话	
子女姓名 1		出生日期	
子女姓名 2		出生日期	
父母情况（父母姓名必须填写，包括已故）			
父亲姓名		出生日期	
母亲姓名		出生日期	

备注：

以上资料用于协助您申请签证，请如实填写（电话号码前请标注区号）

填写工整、清晰，并注意签证申请表中的内容与签证资料的一致性，如职务、出行日期、停留日期等。

本人声明：以上所填内容完全属实，否则本人接受被取消申请资格并由本人承担造成的所有风险和损失！

申请日期： 年 月 日

申请人签名：_____