

澳大利亚个人旅游签证		
需提交材料	详细说明 (请注意标红的地方)	是否递交
★因私护照彩色复印件	(1) 护照首页 2 份彩色复印件+1 份黑白复印件	
	(2) 护照所有签证页、盖章页、签字页的彩色复印件	
★照片	半年内拍摄的 2 寸(3.5cmx4.5cm)白底彩照 1 张	
★户口簿	(1) 整本彩色复印件 (须复印到第一页空白页)	
	(2) 如是集体户口, 可以提供集体户口页及首页彩色复印件	
★身份证	正反面彩色复印件	
★相关证明	(1) 准假证明, 内容请参照样本。 第三页	
	(2) 提供有效期之内的营业执照副本复印件并加盖公章	
	(3) 如是已婚人员提供结婚证复印件	
	(4) 退休的提供退休证复印件	
	(5) 学生提供在校证明原件, 如果是暑寒假出行, 可以提供学生证复印件。	
	(6) 幼儿提供出生证复印件	
	(7) 单方家长带未成年人孩子出行, 建议办理亲属关系公证书	
★资产证明	(1) ★银行开具的已有 3 个月存入期的至少 5 万元的定期存款证明彩色复印件。存款证明必须注明已冻结, 冻结期到旅行回来后。	
	(2) ★房产证复印件 (可以是本人、配偶名下, 若是配偶名下的须提供结婚证原件。)	
	(3) ★本人名下银行开具的近 6 个月的工资对帐单, 需盖银行柜台章。 (此材料比较重要, 请尽量提供)	
	(4) ●购车证复印件	
★个人信息表	第二页	
★行程单	旅行期间的行程单 (我司制作)	
★酒店预定单	逗留期间的酒店预定单 (含酒店地址和申请人全名) 复印件 (我司制作)	
★机票订单	往返飞机票订单的复印件 (可由我司提供)	

申请签证个人资料表

一、个人基本情况

姓 名		性 别		护照号码	
出 生 地		出生日期		婚姻状况	
工作单位 名称	中文			公司电话：	
单位地址	中文			公司传真：	
住宅地址	中文			邮 编：	
				固定电话：	
				手机：	
				邮 编：	

二、家庭成员情况表：

称谓	姓 名	出生日期 年/月/日	婚否	家庭地址	同行 否	是否曾经到过澳洲 (如有, 请写日期)
父 亲						
母 亲						
兄 弟 姐 妹						
兄 弟 姐 妹						
配 偶						
子 女						
子 女						

此为样本，请按此格用带有贵公司中英文抬头的信纸打印

准假信

澳大利亚领事馆：

经审查，同意我公司_____先生/女士/小姐(护照号码：_____)去澳大利亚旅行。旅行时间为_____年___月___日至_____年___月___日。

_____先生/女士/小姐在我公司任_____职务，自_____年起就在我公司任职，至今已有_____年。旅行期间一切费用由其自行承担。_____先生/女士/小姐的月薪为RMB_____元/月。我公司保证_____先生/女士/小姐在旅行期间遵守贵国法律，旅行结束后保证按时回国，并保留其职务到回国后。

如果您有任何问题，欢迎联系我公司 姓名 (职务)，联系方式为：_____。

申请人单位名称（盖章）

xx 职务:xxx 名字（签字）

日期：

Leave Authorization Letter

To: Consulate General of Australia Visa Office

This is to advice that we would like Mr./Ms/Miss_____ (Passport No.:_____),to visit Australia for tourist. The trip is scheduled during the period of _____ to _____.

Mr./Ms/Miss _____ is the _____ of the _____ Dept in our Corporation. He/She began to work in our corporation since_____. All the expenses will be furnished by him/her. The salary of Mr./Ms/Miss _____ is RMB_____ yuan per month. We hereby guarantee that Mr./Ms/Miss will obey the laws in Australia and will come back to China on time. Meanwhile we are willing to retain his/her position until he/she comes back.

If you have any further question, please don't hesitate to contact name, 职务 of our company at Tel:_____.

Name of Company:

Sign of Responsible people:

Date: